

## Leitfaden Publireportage

### 1. Der gekaufte Platz wird vom Kunden layoutet und als pdf-Datei geschickt.

Der Beitrag wird als druckfähiges PDF-Dokument angeliefert. Hier gibt es einen wichtigen Punkt, der zusätzlich zu beachten ist: Oben rechts oder oben links muss der Beitrag mit «Publireportage» gekennzeichnet sein. Bei der Gestaltung sind Logos, Kunstschreibweisen, Grossbuchstaben erlaubt. Die Kunden sind in der Gestaltung also völlig frei. Der Beitrag wird im Inserate-Umfeld oder auf einer Sonderseite (Rund ums Alter, Medizin & Gesundheit, usw.) platziert. Die Publireportage wird vom Verkaufsteam direkt an den Innendienst weitergeleitet und dort wie ein Inserat behandelt.

### 2. Die Publireportage wird von der Redaktion layoutet.

#### 2. a: Der Kunde verfasst den Artikel selber, Layout durch die Redaktion. Gratis für den Kunden.

Der Kunde mailt den Text (Textlänge: siehe Konzept Publireportage) sowie das Foto als separate jpg-Datei an die Redaktion. Für die Artikel gelten folgende Regeln:

- Der Text und die Schreibweise richten sich nach der deutschen Rechtschreibung. Wünscht der Kunde Wörter und Namen in Versalbuchstaben (z.B. Firmenname), ist dies möglich, wird aber in Anführungszeichen gedruckt. («KAZU», «ARAG»).
- «Wir»-Formulierungen sind erlaubt, ebenso das direkte Ansprechen der Leserinnen und Leser. (Wir laden Sie zu einer Weindegustation ein.)
- Firmenlogos sind erlaubt (dafür wird der Text etwas kürzer, siehe Publireportage).
- Schrift, Layout und Erscheinungsweise richten sich nach dem Erscheinungsbild der Zeitung. Auszeichnungen (hervorgehobene Wörter – etwa fett oder kursiv) sind nicht erlaubt. Das Layout übernimmt die Redaktion.
- Der Kunde erhält ein Gut zum Druck. Der Beitrag erscheint auf einer Textseite (PR-Seite oder Sonderseite).

#### 2. b: Redaktion schreibt, fotografiert, layoutet. Unkostenbeitrag Kunde: 100 Franken

Ein Mitarbeiter der Lokalinfo verfasst die Publireportage für den Kunden und übernimmt das Fotografieren. Der Kunde erhält ein Gut zum Druck des Textes. Nach dem Okay des Kunden geht der Beitrag an die Redaktion zum Layouten. Der Beitrag erscheint auf einer Textseite (PR-Seite oder Sonderseite).

## Anforderungen an Fotos

- Grösse und Auflösung: In der Regel genügt ein Bild mit zirka 1MB, 200 dpi Auflösung. Für ein einspaltiges Portraitbild werden 500 KB bei 200 dpi benötigt.
- Dateiformat: Wir verarbeiten jpg-Dateien.

## Wichtig

- Im Mail bitte darauf achten, dass das Mailprogramm die Fotos nicht herunterrechnet, also zu klein an uns weiterreicht.
- Bitte die Textdatei als Word-Datei liefern, ohne integrierte Fotos.
- Die Fotos bitte separat als jpg-Datei (normales Fotoformat) anliefern.
- Beim Foto muss klar sein, wer oder was darauf zu sehen ist (Bildlegende)
- Namen und Vornamen der erwähnten Personen, Telefonnummern, Mailadressen und URL-Adressen vor dem Versand nochmals kontrollieren.
- Der letztmögliche Abgabeschluss für Publireportagen entspricht dem Inseratenannahmeschluss.

Die Quartierzeitung. Nichts ist naheliegender.

